1. Informe contractual con fecha de terminación y poner la adición (PLAZO Y VALOR) en el espacio indicado.
IMPORTANTE
en la descripción de actividades colocar seguimientos realizados todas las tareas tanto de IDRD como de la IED

Actividades (avances NO)
Evidencia
Ubicación

2. Certificacion de cumplimiento con fecha de terminación de contrato y valores de Febrero.
3. Planilla de Febrero
4. Planilla de Marzo
5. Fosyga
5. Poliza ajustada
6. Pantallazo carga de póliza en SECOP
7 certificación ARL ajustada
8. Pantallazo Punto 7 de Secop 2 donde se muestre la carga de evidencias (EVIDENCIAS INFORME # MES CPS AÑO APELLIDOS Y NOMBRE) del presente informe y la carga del ajuste de la ARL.

proyectamos reunión
24 Marzo
Operativa
17:00 - 18:00
Entrega de informe de actividades.
Google meet
Gestora IED Dana Ospina Sierra

Gracias compañeros 4:13 p. m.

A R URIBE MARTHA LEAL
Ok. Gracias 4:15 p. m.

EDWIN CAMELO RUU